T. Implementatiechecklist

| **Opdracht** | **Omschrijving** | **Hoe?** | **Output** | **Wie** | **Datum uitgevoerd:** | **In orde (vink aan)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap 1: Creëer Draagvlak** | | | | | | |
| *Opdracht 1* | Engageer directie | Gebruik hiervoor de engagementsverklaring en de powerpoint ‘*introductie mondzorglijn*’ | Engagements-verklaring & verslag | Procesbegeleider |  |  |
| *Opdracht 2* | Het instellen van een mondzorgteam | Er wordt binnen de organisatie per afdeling 2 personen gekozen en een mondzorgcoördinator aangesteld op organisatieniveau. Deze personen volgen de opleiding. |  | Directie organisatie |  |  |
| *Opdracht 3* | Gemeen-schappelijke visie | Er wordt een visie opgesteld rond mondgezondheid die organisatie breed gedragen wordt. | Document met beschreven visie | Directie Mondzorgteam |  |  |
| *Opdracht 4* | Kick-Off moment | Voorstellen van de mondzorglijn en het doel aan alle medewerkers, bewoners en familieleden | Communicatie project via bewonerskrant, mail, posters,… | Mondzorgteam & Procesbegeleider |  |  |
| *Opdracht 5* | Omgeving van de organisatie in kaart brengen | In kaart brengen en doorgeven van de contacten van de eerste- en tweedelijnsmondzorg in de omgeving. |  | Procesbegeleider |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap 2: Breng de beginsituatie in kaart** | | | | | | |
| *Opdracht 1* | Basisevaluatie | Via stakeholders, observatie en vragenlijst een overzicht maken van de sterktes, zwaktes, barrières, en mogelijkheden van de organisatie. | Overzicht huidige beleid via gezondheidsmatrix | Procesbegeleider |  |  |
| *Opdracht 2* | Nulmeting | Nulmeting van kennis, attituden en vaardigheden rond mondzorg, contacten met tandartsen, aanwezigheid richtlijnen. | Excelbestand met opvolging van de indicatoren voor latere metingen. | Procesbegeleider |  |  |
| *Opdracht 3* | Individueel preventief mondzorgplan | Het mondzorg team stelt per bewoner een individueel preventief mondzorgplan op van iedere bewoner binnen de organisatie. | IPM in zorg(leef)plan van bewoner | Lid vh Mondzorgteam |  |  |
| *Opdracht 4* | Opleiding zorgverleners | De leden van het mondzorgteam geven een opleiding aan collega-zorgverleners op de afdeling rond het uitvoeren van dagelijkse preventieve mondzorg. |  | Lid vh mondzorgteam & zorgverleners |  |  |
| **Stap 3: Bepaal prioriteiten en doelen** | | | | | | |
| *Opdracht* *1* | Bepalen van prioriteiten | Op basis van contactmomenten aangepaste prioriteiten formuleren. |  | Procesbegeleider & Mondzorg-coördinator |  |  |
| *Opdracht 2* | Formuleren van doelstellingen | Op basis van de prioriteiten SMART doelen opstellen gebaseerd op de projectdoelstellingen, aangepast aan de prioriteiten van de organisatie. Deze doelen worden voorgelegd aan directie en mondzorgteam | Verslag met doelstellingen voor directie & VIM | Procesbegeleider & Mondzorg-coördinator |  |  |
| **Stap 4: Werk een Opdrachtplan uit** | | | | | | |
| *Opdracht* *1* | Doelstellingen vertalen in gezondheids-matrix | Brainstorm voor concrete acties en interventies op basis van de vooropgestelde doelstellingen. | Ingevulde gezondheidsmatrix, met uitgeschreven initiatieven. | Procesbegeleider & mondzorgteam |  |  |
| *Opdracht 2* | Actieplan opstellen | Uitschrijven van gedetailleerd actieplan |  | Procesbegeleider |  |  |
| **Stap 5: Uitvoering Opdrachtplan** | | | | | | |
| *Opdracht 1* | Advies en praktische ondersteuning mondzorgteam | Bijstaan van het mondzorgteam in het opstellen en evalueren van de individuele preventieve mondzorgplannen . |  | Procesbegeleider |  |  |
| **Stap 6: Evalueer en stuur bij** | | | | | | |
| *Opdracht 1* | Effect-evaluatie | Aan de hand van de vooropgestelde doelstellingen, de verzamelde indicatoren, vragenlijsten en interviews. | Evaluatieverslag + aanvulling indicatoren | Procesbegeleider, Gezonde Mond & Mondzorg-coördinator |  |  |
| *Opdracht 2* | Proces-evaluatie |  |  |
| *Opdracht 3* | Structuur-evaluatie |  |  |
| *Opdracht 4* | Evaluatie dagelijkse uitvoering |  |  |
| *Opdracht 5* | Bijsturing Opdrachtplan | Terugkoppeling van de resultaten, indicatoren en signalen naar een aanpassing van het Opdrachtplan. Met ruimte voor discussie van de stakeholders. | Nieuw actieplan | Procesbegeleider & Mondzorg-coördinator |  |  |
| **Stap 7: Veranker** | | | | | | |
| *Opdracht 1* | Verankering mondzorg-beleid | Het overdragen van alle taken naar de mondzorgcoördinator of de nieuwe aangestelde mondhygiënist. |  | Procesbegeleider, directie & Mondzorgteam |  |  |
| *Opdracht 2* | Verslag proces-begeleider na 2 jaar | Verslag met een procesevaluatie op zorgorganisatieniveau met aanbevelingen | Verslag afstemmingsmoment | Procesbegeleider |  |  |
| *Opdracht 3* | Effectmeting T2 | Resultaten van de effectmeting één jaar na het vertrek van de procesbegeleider verwerken en communiceren naar de organisatie. | Verslag Effectmeting | Gezonde Mond |  |  |